

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  
**W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ W**  
**PLESZEWIE**

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie przepisów :

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- ustawy z dnia 18 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1781 ze zm.)
- ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U. 2020, poz. 275 ze zm.)
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. 2018, poz. 845 ze zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zgodnie z art. 30 Prawa spółdzielczego, Spółdzielnia ma obowiązek prowadzić rejestr swoich członków, zawierający ich nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, wysokość wniesionych udziałów, daty przyjęcia i ustania członkostwa, a także inne dane przewidziane w Statucie ( odnosi się to również do członków będących osobami prawnymi).

**§ 1**

1. Ochrona danych osobowych w spółdzielni mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi spółdzielni i jej pracownikowi ochrony jego prywatności zgodnie z przepisami RODO.
2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych i ogólne sposoby zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, których dane spółdzielnia przetwarza.

**§ 2**

Przez użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć :

1) dane osobowe - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

2) przetwarzanie danych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

3) usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;

4) administrator danych osobowych – oznacza osobę fizyczną lub prawną, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowa, w imieniu której działa Zarząd Spółdzielni.

5) system informatyczny administratora danych – rozumie się przez to sprzęt komputerowy, oprogramowanie, dane eksploatowane w zespole współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych;

### § 3

Celem zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### § 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych gromadzi i przetwarza dane osobowe swoich członków dla realizacji celów statutowych w zakresie :

1) prowadzenia rejestru członków, osób bez tytułu prawnego do lokalu, najemców lokali, właścicieli lokali posiadających prawo odrębnej własności, a który nie są członkami Spółdzielni i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,

2) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowienie hipoteki,

3) prowadzenie rejestru umów do lokali,

4) sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za użytkowanie lokali,

5) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków spółdzielni,

6) wywieszania list lokatorów i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników spółdzielni.

### § 5

1. Spółdzielnia może udostępniać dane osobowe członka i pracownika na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka spółdzielni Zebraniu Przedstawicieli, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrz spółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu Spółdzielni.

3. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządowym Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.

4. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrujących sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie w przypadku podania podstawy prawnej żądania albo uzasadnionej potrzeby żądania ich udostępnienia. Tylko w takiej sytuacji można dokonać oceny, czy w określonym przypadku udostępnienie danych jest prawnie dopuszczalne i czy nie będzie ono stanowiło naruszenia zasad ochrony informacji.

6. Umieszczenie nazwiska członka Spółdzielni na liście lokatorów lub przy instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej.

## § 6

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do kontroli przetwarzania jej danych osobowych, a w szczególności prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy jej dane osobowe są przetwarzane oraz do otrzymania informacji o pełnej nazwie i adresie siedziby Administratora Danych;
- 2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych;
- 3) uzyskania informacji, od kiedy są przetwarzane jej dane osobowe, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
- 4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane osobowe jej dotyczące;
- 5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych osobowych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym te dane osobowe są udostępniane;
- 6) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

2. Informacji dotyczącej działań podjętych w związku z realizacją żądań, o których mowa w ustępie 1 Zarząd Spółdzielni udziela w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku.

## § 7

Spółdzielnia nie ma prawa udostępniać danych osobowych poprzez wywieszenie w miejscach powszechnie dostępnych, wykazów zawierających indywidualne informacje o ich zadłużeniu.

1. Traci moc Regulamin Ochrony Danych Osobowych zatwierdzony Uchwałą zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 134/2008 z dnia 29.10.2008r. przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pleszewie.

2. Niniejszy Regulamin Ochrony Danych Osobowych został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 20./2020 z dnia 16.07.2020r. i z tą datą wchodzi w życie.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
Monika Kaczmarek

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY NADZORCZEJ  
Anarzej Zajątkowicz

