

## REGULAMIN

### Pracy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pleszewie

---

#### § 1

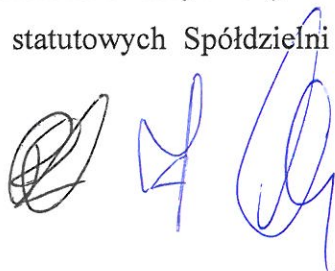
Zarząd działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze (tj. z dnia 19 marca 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 648), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. z dnia 2 czerwca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1208) oraz postanowień statutu uchwalonego dnia 21.04.2017 r. – zarejestrowanego w Sądzie w dniu 19.05.2017 roku.

#### § 2

1. Zgodnie z postanowieniem statutu zarząd Spółdzielni składa się z 2 członków, w tym prezesa zarządu.
2. Zarząd wybierany jest przez Radę Nadzorczą na czas nieokreślony. Rada Nadzorcza w każdej chwili w uzasadnionych przypadkach może odwołać członka zarządu w głosowaniu tajnym większością głosów oddanych zgodnie z § 47 statutu. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać członków zarządu, którym nie udzielono absolutorium.
3. W skład zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub drugiego stopnia w linii bocznej.

#### § 3

1. Zarząd reprezentuje Spółdzielnię i kieruje jej działalnością w granicach ustalonych ustawami i statutem.
2. Zarząd podejmuje wszelkie czynności nie zastrzeżone innym organom Spółdzielni, zmierzające do wykonywania celów i zadań statutowych Spółdzielni dla dobra jej członków.



§ 4

1. Do kompetencji zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawach lub statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności :
  - a) przyjmowania na członków Spółdzielni oraz umów do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży.
  - b) ustanawiania praw do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży członkom Spółdzielni oraz zawierania umów najmu lokali użytkowych, mieszkalnych, garaży i terenów,
  - c) sporządzanie projektów planów gospodarczo – finansowych, programów działalności społeczno – kulturalnej oraz innych planów działalności Spółdzielni,
  - d) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach zatwierdzonych planów i wykonywania związanych z tym czynności organizacyjnych, prawnych i finansowych,
  - e) zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
  - f) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, przedkładanie ich Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia,
  - g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
  - h) ustanawianie pełnomocników zarządu przewidzianych w ustawie,
  - i) współdziałanie z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz samorządowej, a także organizacjami spółdzielczymi, gospodarczymi i społecznymi,
  - j) przyjmowanie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie i karanie pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych oraz pracowników Spółdzielni,
  - k) zaciąganie zobowiązań, umarzanie należności Spółdzielni, spisywanie w straty Spółdzielni – do wysokości określonej przez Radę Nadzorczą lub Walne Zgromadzenie Członków,
  - l) nabycie lub zbycie środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone w statucie do decyzji innych organów Spółdzielni,
  - m) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru i innych,
  - n) opracowanie regulaminów wewnętrznych dotyczących Spółdzielni jako zakładu pracy,
  - o) rozpatrywanie skarg i wniosków,
  - p) wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Spółdzielni.
2. Postanowienia ustępu poprzedzającego nie wyłączają uprawnień zarządu do podejmowania uchwał w każdej sprawie dotyczącej bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Decyzje w innych sprawach mogą podejmować poszczególni członkowie zarządu na podstawie podziału czynności.

2

## § 5

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

## § 6

1. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes zarządu, a w przypadku nieobecności prezesa, jego zastępca:
  - a) w terminach ustalonych kwartalnym lub rocznym planem posiedzeń nie rzadziej jednak aniżeli 1 raz w miesiącu,
  - b) na wniosek jednego z członków zarządu lub na żądanie Rady Nadzorczej.
2. Prezes zarządu ustala termin i porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z planu pracy zarządu oraz z bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Każdy członek zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.
4. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada właściwy członek zarządu, zgodnie z podziałem czynności w zarządzie.
5. O posiedzeniu zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być powiadomieni co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.

## § 7

1. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos prezesa.
2. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia zarządu jest niemożliwe, podjęcie uchwały może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania projektu uchwały kolejno przez poszczególnych członków zarządu.
3. Członkowie zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. W posiedzeniach zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny przedstawiciel uprawniony przez jej prezydium, Radca Prawny oraz inne zaproszone przez zarząd osoby.

## § 8

1. Posiedzenia zarządu są protokołowane.
2. Protokoły winny zawierać : numer kolejny, datę posiedzenia, nazwiska członków zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, streszczenie referowanej sprawy, treść podjętych uchwał.
3. Protokoły podpisują członkowie zarządu obecni na danym posiedzeniu.
4. Protokoły powinny być sporządzane i wpisane do księgi protokołów najpóźniej przed następnym posiedzeniem zarządu.
5. Niezależnie od protokołu prowadzi się rejestr uchwał, z którego winno wynikać kto jest odpowiedzialny za wykonanie danej uchwały, termin wykonania oraz datę faktycznego wykonania.

## § 9

1. W okresie między posiedzeniami zarządu ogólne kierownictwo, nadzór kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni należy do prezesa zarządu, który w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji zarządu podejmuje decyzje niezbędne dla wszelkiego wykonania tych zadań.
2. Prezesowi zarządu w wykonaniu jego funkcji, o których mowa w ust. 1 podporządkowanymi są pozostali członkowie zarządu.
3. W przypadku nieobecności prezesa, funkcje jego wykonuje zastępca prezesa.

## § 10

Do zakresu czynności prezesa zarządu z tytułu jego funkcji określonych w § 9 należy w szczególności :

1. koordynowanie i nadzorowanie pracy członków zarządu w toku bieżącej działalności Spółdzielni.
2. reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz oraz upoważnienie członków zarządu i pracowników do reprezentowania Spółdzielni.
3. zwoływanie posiedzeń zarządu i przewodniczenie na nich.
4. dopilnowanie wykonania uchwał zarządu i Rady Nadzorczej.
5. informowanie bieżące członków zarządu o ważniejszych zagadnieniach wynikających z reprezentowania Spółdzielni.



§ 11

1. Członkowie zarządu kierują pracami podporządkowanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do ich zakresów czynności.
2. Członkowie zarządu wykonują czynności, o których mowa w ust. 1 wydając w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji zarządu – decyzje niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych im zadań. Przedkładają i referują na posiedzeniach zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie uchwał Zarządu przez podległe im bezpośrednio komórki organizacyjne Spółdzielni.
3. Prezes zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka zarządu, któremu w takim przypadku przysługuje prawo przedstawienia sprawy do rozstrzygnięcia przez zarząd.

§ 12

Zarząd jest obowiązany uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej Spółdzielni w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawić żądane materiały i dowody.

§ 13

Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółdzielni składają dwaj członkowie zarządu lub członek zarządu wraz z pełnomocnikiem.

§ 14

Przekazanie przez ustępujący zarząd lub członka zarządu czynności, nowemu zarządowi lub członkowi zarządu następuje protokołem zdawczo – odbiorczym przy udziale Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem *28 marca* 2022 roku.
2. Traci moc regulamin z dnia 26 czerwca 2017 r.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
*Monika Kaczmarek*

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY NADZORCZEJ  
*Piotr Chatliński*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
*Andrzej Załustowicz*

